

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Багратионовский городской округ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Багратионовский Комплексный центр  
социального обслуживания населения»**

(новая редакция)

г. Багратионовск

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Багратионовский Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Бюджетное учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» и Законом Калининградской области от 18.10.2016 № 3 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Багратионовский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории».

1.2. Бюджетное учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Багратионовский район» от 30.09.2004 года № 1002 «О создании муниципального учреждения «Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов», передано из муниципальной собственности Багратионовского района в государственную собственность Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 24 августа 2004 года № 122-ФЗ, на основании постановления администрации Калининградской области от 08 августа 2005 года № 508 «О приеме (передаче) в государственную собственность Калининградской области имущества муниципальных образований Калининградской области». Передано в муниципальную собственность муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» на основании Закона Калининградской области от 30 сентября 2009 года № 375 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения», является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Багратионовский Комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование: МБУ «Багратионовский КЦСОН».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования «Багратионовский городской округ» (далее – Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Администрацией.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 238420, РФ, Калининградская область, город Багратионовск, ул. Багратиона, 21.

1.6. Местонахождение Учреждения: 238420, РФ, Калининградская область, город Багратионовск, ул. Калининградская, 13.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципального образования «Багратионовский городской округ», а также настоящим Уставом.

2.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в отделении Федерального казначейства, печать, штампы и бланки с полным наименованием.

2.3. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, в зависимости от условий, в которых предоставляются социальные услуги населению, - комплексным.

2.4. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

2.5. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам администрации муниципального образования «Багратионовский городской округ» и иных, созданных им, юридических лиц.

2.6. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ по социальной перевозке отдельных категорий инвалидов, оказание срочных социальных услуг, осуществление социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании в

соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- предоставление социального обслуживания, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных социальных услуг (далее – получатели социальных услуг);

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;

- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг;

- участие в работе по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателя социальных услуг в социальном обслуживании;

- привлечение организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости

населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в полустационарном социальном обслуживании;

- организация и проведение мероприятий по совершенствованию организации труда и повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих обслуживание получателей социальных услуг.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для достижения целей и задач Бюджетное учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11.11.2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания в Калининградской области».

4.2. Виды социальных услуг:

4.2.1. Социально-бытовые:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- оплата за счет получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

- уборка жилых помещений;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

#### 4.2.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

#### 4.2.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

#### 4.2.4. Социально-педагогические:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

#### 4.2.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

#### 4.2.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

4.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- «Социальная служба перевозок»;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 4.2.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача;

- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой.

4.4. При предоставлении социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

- осуществлять выполнение подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения муниципального образования «Багратионовский городской округ»;
- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **5. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и сверх предусмотренного в стандартах, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.2. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К иным видам деятельности относятся:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

5.4. Расходование денежных средств образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг Бюджетным учреждением, предоставляющим социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание устанавливается Министерством социальной политики Калининградской области.

Администрация вправе приостановить иные виды деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**



6.1. В Бюджетном учреждении по согласованию с Администрацией могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.2. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором.

6.3. В Бюджетном учреждении действуют следующие структурные подразделения, отвечающие его целям, задачам и направлениям деятельности:

- административно-управленческий аппарат;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности «Социальная служба перевозок».

## **7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ПРИ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения является совещательным органом Бюджетного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем организации социального обслуживания.

7.3. Создание попечительских советов в Бюджетном учреждении является обязательным.

7.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказы Министерства социальной политики Калининградской области, а также положение о попечительском совете.

7.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Бюджетного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Бюджетного учреждения.

7.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

7.13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Бюджетного учреждения.

7.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

7.15. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

7.16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Бюджетного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

7.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Бюджетного учреждения.

7.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Бюджетного учреждения.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Бюджетного учреждения, является директор.

8.3. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность в установленном законодательством порядке. Директор подотчетен Администрации на основании трудового договора.

8.4. Главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность директором Бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией.

8.5. Директор Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;

- назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции сотрудников;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Министерством, администрацией муниципального образования «Багратионовский городской округ»;

- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечение Бюджетного учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет Администрация.

9.2. Администрация муниципального образования «Багратионовский городской округ», в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Бюджетным учреждением объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- ассигнования, выделяемые для Бюджетного учреждения;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

9.4. Расходование денежных средств образовавшихся в результате взимания платы за социальные услуги и иных видов деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- текущие расходы (содержание помещений (расходы на оплату коммунальных услуг, содержание помещений в чистоте, дезинфекцию, вывоз мусора);

- развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения (текущий ремонт помещений (в том числе аварийный), включая приобретение строительных материалов, противопожарные мероприятия, приобретение электробытовых приборов, приобретение (ремонт) оргтехники, повышение квалификации работников, приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта, проведение медицинских осмотров и аттестации рабочих мест);

- стимулирование труда работников Бюджетного учреждения.

9.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

9.7. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Администрацией.

9.8. Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Администрацией только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.9. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

9.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9.11. Бюджетное учреждение без согласования с Администрацией не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Администрацией.

## **10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, Администрации, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетным учреждением.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использования в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.



10.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.4. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация в установленном порядке

10.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

10.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

10.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

10.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

10.12. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, финансового обеспечения содержания такого имущества за счет средств собственника не осуществляется.

10.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемыми в отделении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством.

10.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

## **11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

11.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

11.4. Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

11.5. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Бюджетного учреждения.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2015г.), Законом Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260, Постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892.

12.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке установленном законодательством.

12.3. Принятия решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг, подлежащих оказанию Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

12.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по представлению Администрации решением Правительства Калининградской области.

12.5. Администрация назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный

баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Администрацией. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляются постановлением Администрации.